

送迎サービス利用同意書

この度は、もふようちえんの送迎サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。
安全かつスムーズな運行のため、本同意書の内容をご確認いただき、
ご同意の上でご利用をお願いいたします。

第1条(送迎時間について)

1. 送迎時間は、ご指定時間の前後20分の幅をいただいております。
(例:18時希望の場合、17時50分～18時10分の間で到着)
2. 前日までにLINEにて送迎予定時間をお知らせいたします。
3. 道路状況やルートにより到着時間が前後する可能性があります。
10分以上の遅れが発生する場合はご連絡いたします。

第2条(不在時の対応)

1. 送迎車到着時に不在の場合、次のお客様の送迎に影響が出るため、駐車場等での待機はせず、そのまま出発いたします。
2. 予定時間に間に合わない場合は、直接店舗までお送り・お迎えをお願いいたします。
3. 再送迎を希望される場合は、すべての送迎終了後の対応となり、不在送迎代として送迎料金1回分を追加徴収させていただきます。

第3条(送迎時間の制限)

1. 送迎サービスは18時45分以降は受付できません。
2. 18時45分以降のお迎え希望の場合は、店舗でのお迎え対応のみとなります。
3. 店舗は19時に閉店いたしますので、19時までに必ずお迎えをお願いいたします。
4. お迎え時間に間に合わない場合は、事前に登園日の変更をお願いいたします。
5. 当日19時までにお迎えが間に合わなかった場合は、ホテル扱いでのお預かりとなります。

第4条(送迎時間の変更)

1. 当日の送迎時間の変更は基本的にお受けできませんので、予めご了承ください。

第5条(送迎時のマナー)

1. 近年、マンション等のエントランスでの駐車についてクレームが寄せられています。
2. 送迎時の乗降は、駐車場等で3分以内の短時間で行うようご協力をお願いいたします。

第6条(送迎における体調管理)

1. 送迎は1時間～1時間30分程度のルート周りとなるため、車内の空調管理には最善を尽くしております。
2. 体調管理に不安のある場合は、店舗までの送迎のご協力をお願いいたします。

第7条(同意事項)

1. 私は、本同意書の内容を理解し、送迎サービスを利用することに同意します。
2. 送迎に関する規定を守り、スムーズな運行に協力します。
3. 送迎時の不在や、時間超過により発生した追加料金について、規定通り支払うことに同意します。

署名欄

私は、本同意書の内容を理解し、同意した上で送迎サービスを利用します。

署名: _____

日付: _____年____月____日

この同意書をもとに、送迎サービスがスムーズに運営できるよう
ご協力をお願いいたします。